

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
e-mail : principal.ttc@gmail.com
www.ttc.edu.bd



১। ভিশন ও মিশন

ভিশন	মিশন
আধুনিক, বিশ্ব মানের যুগোপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষনের মাধ্যমে দেশের মানব সম্পদ উন্নয়নের দ্বারা অর্থনৈতিক উন্নতি করণ।	বিশ্ব মানের আধুনিক টেকনোলজী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা, প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা ও কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মূল্যায়ন ও উদ্বুদ্ধকরণ।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড হতে যাবতীয় ডকুমেন্ট সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহন	অগ্রনীত সুপারিশ বাহক মারফত বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডে প্রেরণ	যথাযথ মাধ্যম, নির্ধারিত ফরমে আবেদন বিজ্ঞপ্তি, পেপার কাটিং ও অন্যান্য শর্তাদি পূরণ	বিনামূল্যে	১ কর্ম দিবস	সম্পাদনকারী: রেজিস্ট্রার তদারককারী: একাডেমিক ইনচার্জ
০২	ভর্তি বাতিল	অগ্রনীত সুপারিশ বাহক মারফত বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডে প্রেরণ	যথাযথ মাধ্যম, নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অন্যান্য শর্তাদি পূরণ	বিনামূল্যে	১ কর্ম দিবস	সম্পাদনকারী: রেজিস্ট্রার তদারককারী: একাডেমিক ইনচার্জ
০৩	মূল সনদ এবং এসএসসির মার্কশীট ফেরৎ প্রদান	টেকনোলজী ডিভিক বিভাগীয় প্রদানের প্রত্যয়নের ডিভিতে	যথাযথ মাধ্যম, নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অন্যান্য প্রমানক শর্তাদি পূরণ	বিনামূল্যে	১ কর্ম দিবস	সম্পাদনকারী: রেজিস্ট্রার তদারককারী: একাডেমিক ইনচার্জ
০৪	ছাত্র-ছাত্রীদের মেধা ও অন্যান্য বৃত্তির আবেদন নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	অগ্রনীত সুপারিশ বাহক মারফত অথবা সরাসরি সুবিধাভোগীর নিকট প্রদান	যথাযথ মাধ্যম, নির্ধারিত ফরমে আবেদন বিজ্ঞপ্তি, অফার লেটার ও অন্যান্য শর্তাদি পূরণ	বিনামূল্যে	১ কর্ম দিবস	সম্পাদনকারী: রেজিস্ট্রার তদারককারী: একাডেমিক ইনচার্জ
০৫	প্রশিক্ষণ, উচ্চ শিক্ষা ও বিদেশ ভ্রমন এবং আবেদন পত্র অগ্রনীত করণ	অগ্রনীত সুপারিশ বাহক মারফত কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ	যথাযথ মাধ্যম, নির্ধারিত ফরমে আবেদন বিজ্ঞপ্তি, অফার লেটার ও অন্যান্য শর্তাদি পূরণ	বিনামূল্যে	২ কর্ম দিবস	সম্পাদনকারী: প্রধান সহকারী তদারককারী: অধ্যক্ষ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০৬	চাকরী নিয়মিত করণ/স্থায়ী করণ আবেদন অগ্রণীত করণ	অগ্রণীত সুপারিশ বাহক মারফত কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ	যথাযথ মাধ্যম, নির্ধারিত ফরমে আবেদন বিজ্ঞপ্তি, অফার লেটার ও অন্যান্য শর্তাদি পূরণ	বিনামূল্যে	২ কর্ম দিবস	সম্পাদনকারী: প্রধান সহকারী তদারককারী: অধ্যক্ষ
০৭	পিআরএল/পেনশন/জিপিএফ আবেদন অগ্রণীত করণ	অগ্রণীত সুপারিশ বাহক মারফত কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ	যথাযথ মাধ্যম, নির্ধারিত ফরমে আবেদন বিজ্ঞপ্তি, অফার লেটার ও অন্যান্য শর্তাদি পূরণ	বিনামূল্যে	২ কর্ম দিবস	সম্পাদনকারী: প্রধান সহকারী ও হিসাব সহকারী তদারককারী: অধ্যক্ষ
০৮	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ও অন্যান্য আবেদন অগ্রণীত করণ	অগ্রণীত সুপারিশ বাহক মারফত কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ	যথাযথ মাধ্যম, নির্ধারিত ফরমে আবেদন বিজ্ঞপ্তি, অফার লেটার ও অন্যান্য শর্তাদি পূরণ	বিনামূল্যে	২ কর্ম দিবস	সম্পাদনকারী: প্রধান সহকারী তদারককারী: অধ্যক্ষ
০৯	শিক্ষক, কর্মচারীদের সরকারী বাসা বরাদ্দ এবং ছাত্র-ছাত্রীদের আবাসন সুবিধা প্রদান	শিক্ষক ও কর্মচারীদের জন্য নির্ধারিত খালী বাসা বরাদ্দের জন্য আবেদন সংগ্রহের নিমিত্ত বিজ্ঞপ্তি প্রচার	যথাযথ মাধ্যম প্রচারকৃত বিজ্ঞপ্তির আলোকে সিনিয়রিটি, বেতন স্কেল, মহিলাদের অগ্রাধিকার জরুরী সেবা, ইত্যাদি শর্তাদি পূরণ	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	সম্পাদনকারী: আব্বায়াক, বরাদ্দ কমিটি ও ডরমেটরী ইনচার্জ তদারককারী: অধ্যক্ষ

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	সিলেকশন প্রেড/উচ্চতর স্কেল/বেতন নির্ধারণ/বেতন সমতা আবেদন অগ্রণীত করণ	অগ্রণীত সুপারিশ বাহক মারফত কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ	যথাযথ মাধ্যম, নির্ধারিত ফরমে আবেদন বিজ্ঞপ্তি, অফার লেটার ও অন্যান্য শর্তাদি পূরণ	বিনামূল্যে	২ কর্ম দিবস	সম্পাদনকারী: প্রধান সহকারী ও হিসাব সহকারী তদারককারী: অধ্যক্ষ
০২	মামলা সংক্রান্ত বিষয়ে চাহিত তথ্যের আলোকে প্রতিষ্ঠান হতে মতামত প্রেরণ	অগ্রণীত সুপারিশ বাহক মারফত কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ	যথাযথ মাধ্যম, নির্ধারিত ফরমে আবেদন বিজ্ঞপ্তি, পেপার কাটিং ও অন্যান্য শর্তাদি পূরণ	বিনামূল্যে	২ কর্ম দিবস	সম্পাদনকারী: প্রধান সহকারী ও হিসাব সহকারী তদারককারী: অধ্যক্ষ
০৩	অত্র প্রতিষ্ঠান হতে বাৎসরিক বাজেট চাহিদা প্রদান	শাখা ভিত্তিক প্রাপ্ত বাজেট বিবরণী চাহিদা মারফত কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ	খাত এবং অঙ্গ ভিত্তিক বাজেট বিবরণী পূর্ণাঙ্গ চাহিদা নিরূপন	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	সম্পাদনকারী: হিসাব সহকারী তদারককারী: অধ্যক্ষ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০৪	অডিট আপত্তির বিষয়ে জবাব প্রদান এবং অন্যান্য কার্যাবলী	অগ্রনীত সুপারিশ বাহক মারফত কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ	যথাযথ মাধ্যম, নির্ধারিত ছকে আবেদন, বিজ্ঞাপ্তি ও অন্যান্য শর্তাদি পূরণ	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	
০৫	ডিপ্লোমা, বিএসসি, সর্ট কোর্স, এনটিভিকিউএফ পর্যায়ের ডিপার্টমেন্ট ভিত্তিক একাডেমিক কার্যক্রম মনিটরিং ও তার ফলোআপ	এতদ্বসংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্যের মূল্যায়ন করণ	মূল্যায়নের ভিত্তিতে উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণের সুযোগ বৃদ্ধি করণ।	বিনামূল্যে	৬ মাস/সেমিস্টার ভিত্তিক	সম্পাদনকারী: প্রশিক্ষণ সমন্বয়কারী
০৬	অত্র ইনস্টিটিউটে টেকনোলজী ভিত্তিক ছাত্র/ছাত্রী ভর্তি সংক্রান্ত	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড হতে প্রাপ্ত মেধা তালিকার ভিত্তিতে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি	নির্ধারিত ফরমে- ছাত্র-ছাত্রীদের তথ্য সংগ্রহ মেডিকেল প্রতিবেদন এবং অন্যান্য শর্তাদি পূরণ	বিনামূল্যে	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময় সূচী	সম্পাদনকারী: রেজিস্ট্রার তদারককারী: একাডেমিক ইনচার্জ
০৭	অভিভাবক দিবস, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতি সপ্তাহ পালনের এবং চিকিৎসা সেবা সংক্রান্ত কর্মসূচী প্রনয়ন ও তার ফলোআপ	একাডেমিক কার্যক্রমের সাথে মিল রেখে অন্যান্য সহ শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা	পরীক্ষার সূচী, ক্লাস পরিচালনায় সময় এবং অন্যান্য বিষয় বিবেচনা করত: এই কার্যক্রম পরিচালিত হয়	বিনামূল্যে	একাডেমিক ক্যালেন্ডার মোতাবেক	সম্পাদনকারী: প্রধান সহকারী তদারককারী: একাডেমিক ইনচার্জ
০৮	বিভিন্ন জাতীয় দিবস উৎসাহান	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত জাতীয় আন্তর্জাতিক ও অন্যান্য কর্মসূচী পালন	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ িএবং কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হতে বর্ণিত নির্দেশনা এবং অন্যান্য শর্তাদি পূরণ	বিনামূল্যে	নির্ধারিত তারিখ অনুযায়ী	সম্পাদনকারী: প্রধান সহকারী তদারককারী: একাডেমিক ইনচার্জ
০৯	শৃঙ্খলা ও আচরণজনিত অভিযোগ ও বিবিধ অভিযোগ উপস্থাপন, প্রাথমিক কারণ দর্শানো ও কর্তৃপক্ষের আদেশ বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত নির্দেশনা আলোকে গৃহীত ব্যবস্থার তথ্যাদি বাহক মারফত কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক যাবতীয় বিষয় সমূহ পরিপালন	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	সম্পাদনকারী: প্রধান সহকারী তদারককারী: একাডেমিক ইনচার্জ
১০	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত ডাটাবেজ মেইন্টেনেস/ডাটা আপডেট/পিডিএস আপডেট	কর্তৃপক্ষ হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ	নির্ধারিত ছক এবং অন্যান্য তথ্যাদি পূরণ	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	সম্পাদনকারী: প্রধান সহকারী তদারককারী: আইসিটি ইনচার্জ